

Algemene Huurvoorwaarden

Inbegrepen in de huurprijs van de zaal

- Gebruik van verwarming en elektriciteit
- Gebruik van de standaard technische uitrusting van De Spil
- De diensten van maximaal 2 technici van De Spil
- Het normale onderhoud van de zaal

Niet inbegrepen in de huurprijs van de zaal

- De technische apparatuur die niet in de standaard uitrusting begrepen is. Hiervoor verwijzen wij naar hoofdstuk 4 van de brochure "Huren in De Spil" (huurcategorieën en huurprijzen per categorie)
- De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Buitengewoon onderhoud van de zaal
- Herstellingen van schade aangebracht door de huurder aan de infrastructuur of het materiaal van De Spil of aan ingehuurd materiaal
- De diensten van de extra technici indien er meer dan 2 nodig zijn om de activiteit te realiseren
- Personeel die door de huurder wordt aangevraagd aan De Spil om vestiaire, toegangscontrole en plaatsaanwijzing te verzorgen
- De verkoop van tickets. De inkomsten van de tickets die De Spil voor rekening van de huurder verkoopt worden pas na de voorstelling doorgestort. De vergoedingen die door De Spil worden aangerekend voor verkoop van tickets kunt u terugvinden in hoofdstuk 4 van de brochure "Huren in De Spil" (huurcategorieën en huurprijzen per categorie)

Algemene bepalingen

- Een opbouw kan niet gestart worden vóór 08u00 's morgens indien de activiteit (inclusief afbouw) zal duren tot 23u00
- Het is verplicht om een middagpauze van minimum 30 minuten, een avondpauze van minimum 1 uur, en een onderbreking van minimum 10 minuten om de 2 uur te voorzien voor onze technici
- Na de activiteit wordt er onmiddellijk afgebouwd. De huurder zorgt voor het afbouwen van eigen decor en rekwisieten onmiddellijk na de activiteit! Alle materiaal van de huurder wordt onmiddellijk na de afbouw meegenomen door de huurder. Voor eigendommen van de huurder die in de Spil achterblijven na de activiteit draagt de Spil geen enkele verantwoordelijkheid, noch voor schade, noch voor diefstal
- Het aantal technici dat nodig is om een activiteit te realiseren wordt bepaald door de technische dienst van De Spil, en staat niet ter discussie
- Medewerkers van de huurder kunnen helpen op het podium indien zij de richtlijnen van de verantwoordelijke technicus van De Spil en de veiligheidsvoorschriften van De Spil opvolgen. Dit houdt onder meer in dat veiligheidsschoenen verplicht zijn, dat roken op het podium en het gebruik van alcoholische dranken absoluut verboden zijn. Deze medewerkers werken op eigen risico en dienen zelf een verzekering tegen ongevallen af te sluiten. De verantwoordelijke technicus van De Spil kan de diensten van medewerkers weigeren of stopzetten indien de veiligheid of het vlotte verloop van de activiteit in het gedrang komen
- Voor het inrichten van recepties dient men zich tot het Teaterkafé van De Spil te wenden